|  |  |
| --- | --- |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ким** |  **Бекітілген****Алматы облысының заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысының****2019 жылғы " 13 " тамыз** |

**Алматы облысының заң консультанттары палатасының мүшелеріне жазалар қолдану, оларды алу және шағымдану тәртібін белгілейтін ЕРЕЖЕСІ**

.

1 тарау. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Алматы облысы заң консультанттары палатасының мүшелеріне жаза қолдану, оларды алып тастау және шағымдану қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) кәсіптік әдеп кодексінің және қолданыстағы заңнаманың талаптарын ескере отырып, 2018 жылғы 5 шілдедегі "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы негізінде әзірленді.

2. Осы ереже заң консультанттары палатасының мүшелеріне жаза қолдану, жазаны алып тастау және шағым жасау тәртібін белгілейді.

3. Осы Қағидалар, оларға өзгерістер мен толықтырулар заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітіледі.

2 тарау. ТӘРТІПТІК ІС ЖҮРГІЗУ

4. Тәртіптік істі тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізу қозғалған күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімде қарайды.

5. Тәртіптік істі қарау кезінде тәртіптік комиссия өз отырыстарына шағым жіберген адамдарды, сондай-ақ өздеріне қатысты шағым қаралып жатқан Палата мүшелерін шақыруға міндетті.

6. Әділет органдары тәртіптік іс жүргізуді қозғау туралы ұсыныс енгізген жағдайда, оны міндетті түрде қарау Әділет органы өкілінің қатысуымен жүзеге асырылады.

7. Қарау орны уақыты туралы тиісті түрде хабардар етілген аталған адамдардың келмеуі тәртіптік іс жүргізуді қарауға кедергі болмайды.

8. Тәртіптік іс жүргізу Палатаның заң консультантына қатысты шағымдардың, өтініштердің, ұсынымдардың, соттың жеке қаулыларының уақтылы, жан-жақты, толық, объективті және әділ қаралуын, олардың "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" заңнамаға сәйкес осы Қағидалармен шешілуін, сондай-ақ қабылданған шешімнің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.

9. Егер тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап алты ай ішінде Палатаның заң консультанты жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, оның тәртіптік жазасы жоқ деп есептеледі.

10. Палатаның басқару органдарының Палата жарғысының ережелерін, кәсіптік әдеп кодексін қолдануға қатысты түсіндірулеріне сәйкес әрекет еткен заң консультанты тәртіптік жауаптылыққа тартылмайды.

11. Тәртіптік іс жүргізуді жүзеге асыру кезінде тәртіптік комиссия өтініш жасаған адамдардың дербес деректерін, коммерциялық, қолданылып жүрген заңдармен қорғалатын құпиялылығын құрайтын мәліметтерді қорғау үшін шаралар қолдануға, сондай-ақ Палатаның заң консультанты мен өтініш жасаған адамның арасында татуласуға қол жеткізу үшін шаралар қолдануға міндетті. Палатаның заң консультанты мен жүгінген адам татуласқан жағдайда, заң консультантына қатысты тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылмауы мүмкін.

12.Тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану тәртіптік комиссияның айрықша құзыретінің мәні болып табылады, қозғалған тәртіптік іс шеңберінде ғана жүзеге асырылады.

13. Тәртіптік жауапкершілік шараларын айқындау кезінде жасалған теріс қылықтың ауырлығы, оның жасалу мән-жайлары, кінә нысаны, тәртіптік комиссия Елеулі деп таныған өзге де мән-жайлар ескерілуге тиіс және шешім шығару кезінде назарға алынуға тиіс.

14. Палатаның заң консультантының формальды түрде бұзушылық белгілері бар, алайда маңызы аз болғандықтан заң консультантының беделін түсірмейтін, клиентке немесе палатаға елеулі зиян келтірмеген әрекеті не әрекетсіздігі тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соқпайды.

15. Тәртіптік жазалау шаралары:

1) ескерту;

2) сөгіс;

3) қатаң сөгіс;

4) Алматы облысының заң консультанттары палатасының мүшелігінен шығару жатады.

16. Заң консультантының тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

17. Тәртіптік жаза ол анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын, бірақ ол жасалған күннен бастап алты айдан аспайтын мерзімде қолданылуы мүмкін.

18. Тәртіптік теріс қылық анықталған күн тәртіптік іс қозғалған күн болып табылады.

19. Заң консультантына қатысты қозғалған тәртіптік іс болған кезде оның заң консультанттары палатасынан өз қалауы бойынша шығару туралы өтініші тәртіптік талқылау аяқталғаннан кейін ғана қаралуы мүмкін.

20. "Өзін-өзі реттеу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 17-бабының 4-тармағына сәйкес тәртіптік комиссияның шешімдері палата Басқармасы үшін ұсынымдық сипатқа ие болғандықтан, заң консультантын тәртіптік жауаптылыққа тарту туралы түпкілікті шешімді осы Қағидалардың 14-тармағында көзделген мерзімдерді сақтай отырып, палата Басқармасы қабылдайды.

Тәртіптік комиссияның шешімі тәртіптік іс қозғалған кезден бастап күнтізбелік 20 күн ішінде қабылданады және тәртіптік іс материалдарымен бірге Палата басқармасына беріледі.

Палата басқармасы қалған мерзімде тәртіптік іс бойынша түпкілікті шешім қабылдайды.

Тәртіптік іс шеңберінде қабылданған тәртіптік комиссияның шешімі ол қабылданған кезден бастап 5 жұмыс күні ішінде заң консультантының назарына жазбаша түрде жеткізілуге тиіс.

Бұдан әрі палата басқармасының тәртіптік іс шеңберінде қабылданған шешімі оны қабылдаған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде жазбаша түрде заң консультантының назарына жеткізілуі тиіс.

21. Тәртіптік іс қозғау себептері:

1) заңды күшіне енген соттың жеке ұйғарымы;

2) заң консультантына қатысты шағым / арыз;

3) әділет органының ұсынысы;

4) Палата Төрағасының ұсынуы.

22. Палатаның заң консультантының Заңның, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасы заңнамасының, кәсіптік әдеп кодексінің, заң консультанттары палатасының Жарғысының, Палатаның қағидалары мен стандарттарының талаптарын бұзғанын көрсететін жеткілікті деректердің болуы тәртіптік іс жүргізуді қозғау үшін негіз болып табылады.

23. Әділет органының, заң консультанттары палатасы төрағасының ұсынымдары, егер олар жазбаша нысанда берілсе және оларда тәртіптік іс қозғауға жол берілетін себептер деп танылады:

1) олар жіберілген комиссияның атауы;

2) әділет органының атауы, орналасқан жері, сондай-ақ ұсынуды не өтінішті жіберген лауазымды адамның лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты;

3) өзіне қатысты тәртіптік іс қозғау туралы мәселе қойылатын заң консультантының Тегі, Аты, Әкесінің аты;

4) заң консультантының кәсіптік міндеттерін бұзуы айтылған әрекеттері (әрекетсіздігі) негіз болып табылады;

5) ұсыныспен жүгінген адам өз талаптарын негіздейтін мән-жайлар және осы мән-жайларды растайтын дәлелдемелер қоса беріледі.

6) ұсынымға қоса берілетін құжаттардың тізбесі;

7) ұсынымның берілген күні және ұсынымды жіберген лауазымды адамның қолы көрсетіледі.

24. Палата Төрағасы заң консультантының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен шағымдарды, әділет органдарының ұсынымдарын, соттың жеке ұйғарымдарын тексеру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады. Палатаның заң консультантының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен шағымдарды, арыздарды, ұсынуларды, соттың жеке ұйғарымдарын зерделеу нәтижелері бойынша Палата Төрағасы келіп түскен материалдарды тәртіптік комиссияға береді. Егер өтінішпен, шағыммен жүгінген адам заң консультантымен татуласса және бұл туралы тиісті жазбаша өтініш берсе, өтініш тәртіптік комиссияға берілмейді.

25. Тәртіптік комиссияның төрағасы оған тәртіптік іс қозғауға негіз болған материалдар келіп түскеннен кейін оларды алған күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей, өз өкімімен мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- тәртіптік іс қозғауға және Комиссия мүшелеріне баяндалған фактілердің негізділігіне тексеру жүргізуді және жазбаша қорытынды дайындауды тапсыруға;

- қабылданған шешімнің негіздерін көрсете отырып, тәртіптік іс қозғаудан бас тартуға және құжаттарды жүгінген тұлғаға қайтаруға құқылы.

26. Бір заң консультантына қатысты бірнеше өтініш келіп түскен кезде тәртіптік комиссияның төрағасы олар бойынша бірлескен тәртіптік іс қозғауға құқылы.

27. Тәртіптік комиссияның төрағасы бір заң консультантына қатысты қозғалған бір бірнеше тәртіптік істі біріктіруге құқылы.

28. Тәртіптік іс қозғау үшін рұқсат етілген себептер бола алмайды:

- осы Қағидаларда көрсетілмеген тұлғалардың, органдар мен ұйымдардың шағымдары (өтініштері), ұсынымдары, қаулылары;

- палатаның заң консультантының заң консультанты қызметін жүзеге асыруына байланысты емес әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) негізделген шағымдары (өтініштері), ұсынымдары, қаулылары.

- заң консультанты палатаға кіргенге дейін немесе Палата қызметінің Палата ретінде басталғаны туралы хабарлама жібергенге дейін және тиісінше Палата мүшелері заң консультанты мәртебесін алғанға дейін болған Палатаның заң консультантының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) негізделген шағымдар (өтініштер), ұсынулар, қаулылар.

29. Заң консультантының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) анонимдік өтініштер қаралмайды.

30. Тәртіптік іс жүргізудің әрбір қатысушысы тәртіптік істі шешудің тәсілін ауызша немесе жазбаша түрде ұсынуға құқылы.

31. Тәртіптік іс қозғалмайды, ал қозғалған іс тоқтатылуға жатады, егер:

1) тәртіптік комиссияның тәртіптік іс бойынша сол қатысушылармен, сол нысана мен негіз бойынша шешімі болса;

2) осы Қағидаларда көзделген негіздердің бірі бойынша тәртіптік істі тоқтату туралы комиссияның шешімі болса;;

3) Вменяемые заңды консультантқа-әрекеттер, іс-әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) болды (даталанады) енгенге дейін, заңды кеңесшісі Палатасына.

32. Тәртіптік іс қозғалғаннан кейін өтініштері бойынша тәртіптік іс қозғалған адамдар, органдар мен ұйымдар, өзіне қатысты тәртіптік іс қозғалған заң консультанты, сондай-ақ олардың өкілдері тәртіптік іс жүргізуге қатысушылар деп танылады.

33. Сот актісінің, ұсынымдардың күшін жою, заң консультантының жүгінген адаммен татуласуы тәртіптік комиссия шешім қабылдағанға дейін мүмкін болады, комиссияға жазбаша нысанда жіберілуге тиіс және тәртіптік комиссия шешімінің негізінде тәртіптік істі тоқтатуға әкеп соғуы мүмкін.

34. Тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың арасында сол бір пән мен негіздер бойынша тәртіптік істі қайтадан қозғауға жол берілмейді.

35. Хабарламалар, хабарламалар, хабарламалар тәртіптік іс жүргізу жөніндегі өзге де құжаттар заң консультантының, ұйымның орналасқан жерінің мекенжайы бойынша немесе ол палатаға хабарлаған электрондық пошта мекенжайына жіберіледі.

36. Өзіне қатысты тәртіптік іс қозғалған заң консультанты тәртіптік іс қозғауға негіз болған құжаттардың мазмұнымен танысуға, олардың көшірмелерін алуға құқылы.

37. Өзіне қатысты тәртіптік іс қозғалған заң консультанты өз түсіндірмелерін, оның ішінде жазбаша түрде беруге құқылы.

38. Өзіне қатысты тәртіптік іс қозғалған заң консультанты өзіне қарсы қозғалған тәртіптік іс бойынша өзінің қорғаныс ұстанымын негіздеу үшін ақылға қонымды деп санайтын көлемде мәліметтер беруге құқылы.

39. Заң кеңесшісі клиентпен жария етпеу туралы шартқа сілтеме жасай отырып, мәліметтерді ұсынудан жазбаша түрде бас тартуға құқылы.

40. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуге қатысушылар ұсынған дәлелдемелер бойынша шешім қабылдайды.

41. Тәртіптік іс жүргізудің әрбір қатысушысы өзінің дәлелдері мен қарсылықтарының негізі ретінде сілтеме жасайтын мән-жайларды дәлелдеуге, қорғау құралдарын пайдалануға, фактілерді растауға, оларға дау айтуға, тәртіптік талқылауды адал жүргізуге сәйкес келетін және істің нақты мән-жайларын анықтауға жәрдемдесуге бағытталған, осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерде дәлелдемелер және дәлелдемелерге қарсы қарсылықтар келтіруге тиіс.

42. Өзіне қатысты тәртіптік іс қозғалған заң консультантының тәртіптік іс жүргізуге қатысушылармен татуласу жөнінде шаралар қабылдауға құқығы бар.

43. Тәртіптік іс жүргізуді тәртіптік комиссияның төрағасы мынадай жағдайларда тоқтата тұрады:

1) заң консультантының еңбекке уақытша жарамсыздығы;

2) заң консультанты демалыста немесе іссапарда болған;;

3) заң консультантының тәртіптік теріс қылық жасағаны туралы Мемлекеттік органдардың актілеріне оның сот тәртібімен шағым жасауы кезеңінде қолданады.

44. Тәртіптік іс жүргізуді тоқтата тұруды аяқтау мерзімдері белгіленеді:

1) осы Қағидалардың 43 – тармағының 1) тармақшасында көзделген жағдайда-еңбекке уақытша жарамсыздық парағын жабу күнімен немесе стационарлық емдеу мекемесінен шығару күнімен немесе еңбекке жарамсыздықтың аяқталғанын растайтын медициналық мекеме берген басқа құжатпен немесе одан әрі емделуден бас тарту туралы үзінді көшірмемен не тоқтата тұру басталған күннен бастап 2 ай өткен соң (уақытша еңбекке жарамсыздық парағы жабылған күнмен немесе стационарлық емдеу мекемесінен шығарылған күнмен бойынша тәртіптік іс қозғалған заң консультанты еңбекке жарамсыздық уақытының жалғасуы туралы палатаға хабарламайды);

2) Осы Қағидалардың 43 – тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайда-демалыстың немесе іссапардың аяқталған күні болып белгіленеді. Өзіне қатысты тәртіптік іс жүргізу қозғалған заң консультанты демалысының немесе іссапарының аяқталғаны туралы хабарламаған жағдайда, тоқтата тұру мерзімі тоқтатыла тұрған күннен бастап 1 ай өткен соң аяқталады.

3) осы Қағидалардың 44 – тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайда-сот актісі заңды күшіне енген күнмен жүзеге асырылады.

45. Тәртіптік іс жүргізуді тоқтата тұру үшін негіз болып табылатын осы Қағидалардың 43-тармағының 1) және 2) тармақшаларында көрсетілген мән-жайлар туралы өзіне қатысты тәртіптік іс жүргізу қозғалған заң консультанты палатаны және тәртіптік комиссияны хабардар етуге міндетті. Заң консультанттары осы тармақта көзделген хабарлама бойынша міндеттерін орындамаған жағдайда тәртіптік іс жүргізуді тоқтата тұруға болмайды.

3 тарау. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕПОЛОЖЕНИЯ

46. Заң консультанты тәртіптік комиссиясы жұмысының нәтижелері Палатаның интернет - ресурсында орналастырылады.

47. Палата басқармасы алты ай өткенге дейін заң консультантының өзінің өтініші бойынша, заң консультанты өз қызметін жүзеге асыратын ұйым басшысының өтінішхаты бойынша тәртіптік жазаны өз бастамасы бойынша алып тастауға құқылы.

48. Тәртіптік комиссия мен палата Басқармасы қабылдаған шешімдерге мүдделі адамдар сот органдарына шағым жасауы мүмкін.